

DJEČJI VRTIĆ VITICA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 229
(u nastavku teksta: Dječji vrtić), zastupan po ravnatelju Kolambi Roshi

i

Roditelj, korisnik usluga _____ (u nastavku teksta: korisnik usluga) sklopili su

UGOVOR

o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta

Članak 1.

Dječji vrtić se obvezuje pružati usluge redovitog 10. satnog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta.

u nastavku teksta: neposredni korisnik usluga) u skladu s propisanim programom i državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja, u razdoblju od _____

Članak 2.

Usluge iz članka 1. ovog Ugovora neposredni korisnik usluge koristi kroz dnevni program koji uključuje četiri (4) obroka hrane, koje će koristiti radnim danom od ponedjeljka do petka osim državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 3.

Ekonomska cijena 10 satnog programa u vrtiću je 2500,00 kn mjesečno. Ukoliko gradski ured u mjestu prebivališta korisnika usluge odobri subvencioniranje programa, cijena se umanjuje za visinu subvencije.

Članak 4.

Korisnik usluga se obvezuje da će utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni programa uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec, na račun vrtića broj::

IBAN: HR9423600001102142748 kod Zagrebačke banke d.d.

Korisnik usluge se obvezuje da će za izostanak djeteta cijeli kalendarski mjesec iznositi 40% od punog iznosa cijene programa mjesečno, a što će potvrditi potvrdom nadležnog pedijatra..

Ukoliko korisnik usluga ne podmiri dospjelu obvezu u roku, obračunat će mu se zatezna kamata.

Ako roditelj ne izvrši mjesečnu uplatu za uslugu vrtića ovaj Ugovor će služiti kao ovršna isprava za pokretanje ovršnog postupka.

Članak 5.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest najkasnije 15 dana prije ispisa te platiti sve nastale troškove programa do dana ispisa.

Članak 6.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze, a potraživanja iz ovog Ugovora naplatit će putem ovrhe.

Članak 7.

Korisnik usluga se obvezuje da će osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio.

Članak 8.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta

Korisnik usluga se obvezuje da neće dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece, te da će nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Članak 9.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti stvari za njegove osobne potrebe tijekom ostvarivanja programa (npr.: papuče, pidžama, rezervna odjeća, sredstva za njegu tijela i pelene, pribor za osobnu higijenu).

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe općih akata Grada Zagreba i Dječjeg vrtića kojima je reguliran upis djece u gradske dječje vrtiće i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga.

Članak 11.

Za slučaj spora nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih se jedan uručuje korisniku usluga a jedan ostaje Dječjem vrtiću.

U Zagrebu, _____

KORISNIK USLUGA:

RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA:

Kolambi Roshi